

附件 2

福建省职业技能等级统一认定报名照片采集系统 统报名点审核操作手册

第一步：访问网址：<http://jnfj.kaowu.cn/>

（建议使用  Chrome、 火狐/ Safari 浏览器或  360、 搜狗、 QQ 等浏览器的  极速模式）

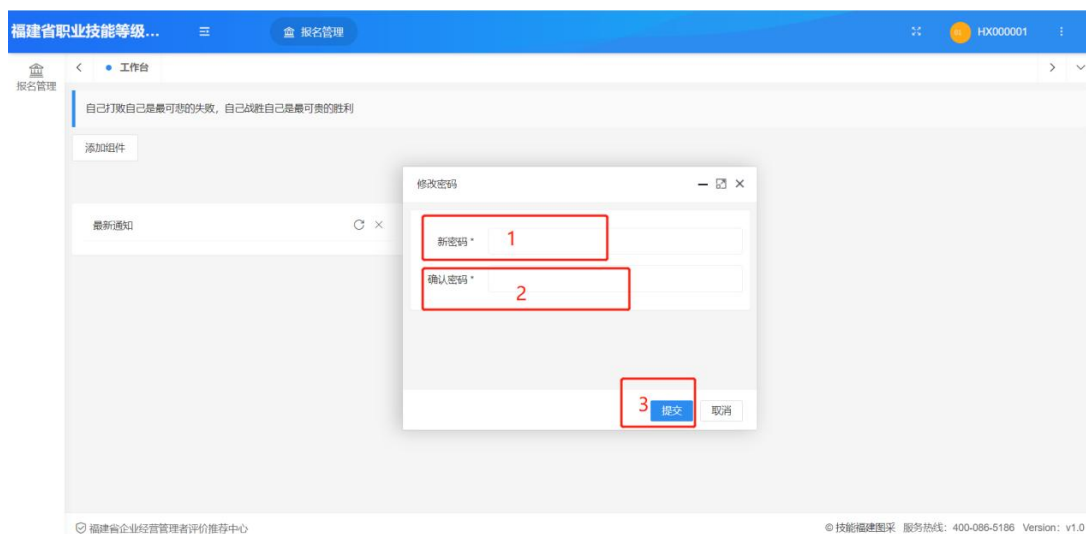
第二步：首次登录和设置密码

报名点单位工作人员首次登录，需使用各报名点单位在“职业技能等级认定考务管理系统”上备案的负责人手机号码及发送到该手机号上的验证码。



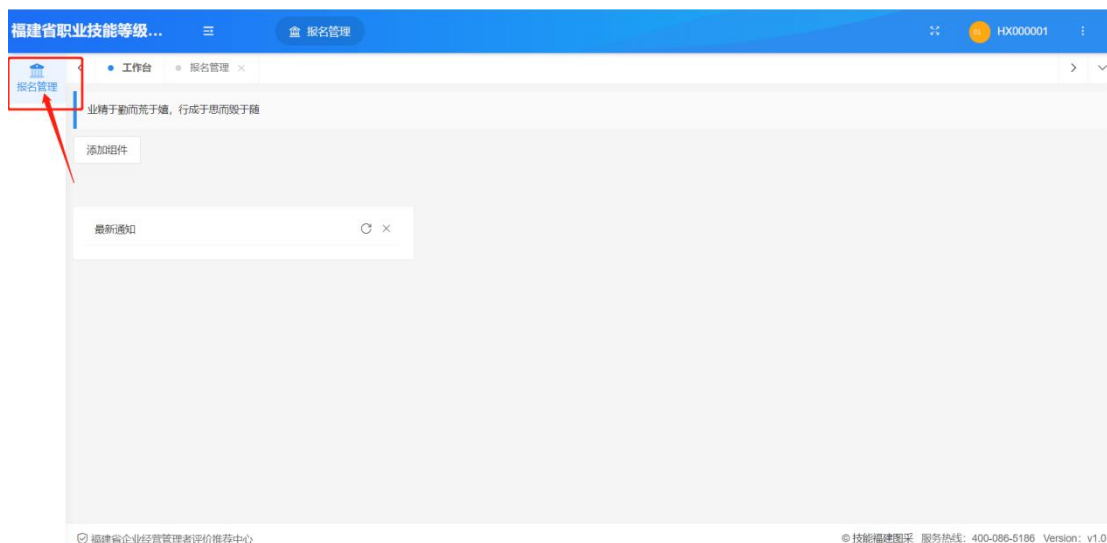
登录成功后，需按照系统提示，设置登录密码，设置成功后，后续即可使用账号密码登录，登录账号与各报名点单位在“职业

技能等级认定考务管理系统”的登录账号一致。



第三步：生成报名点单位专属报名链接及二维码

1. 点击左上角报名管理。



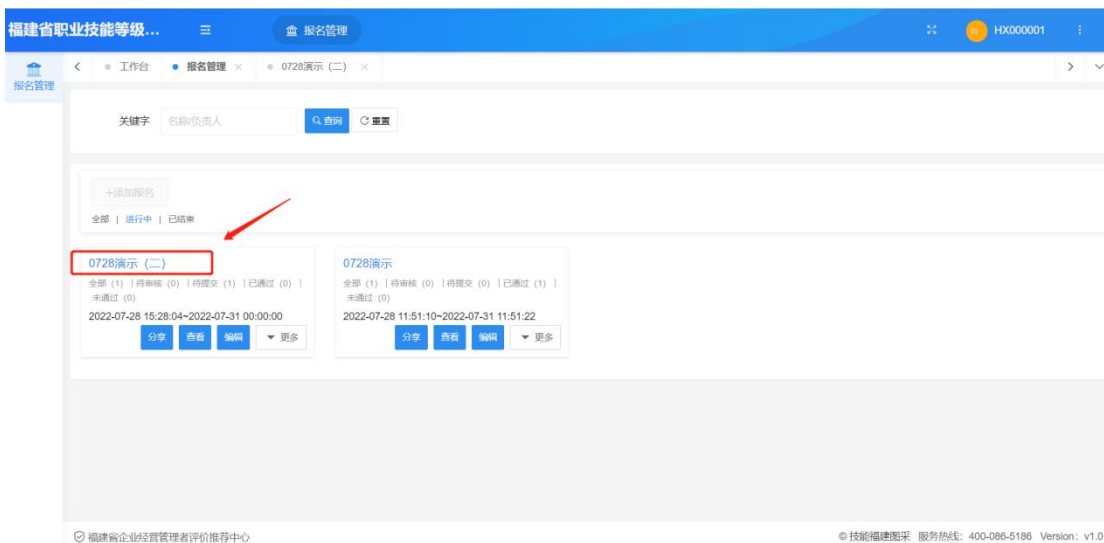
2. 选择正在进行报名的统一认定计划，点击分享，确认“报名机构”名称是否正确，确认无误后，可通过右侧“点击生成”一键生成专属的报名点单位报名链接及二维码。



3. 生成的专属报名二维码与链接可点击下载/复制, 考生扫码即可自动选择二维码所对应的报名点单位报名。

第四步：审核考生照片和申报表

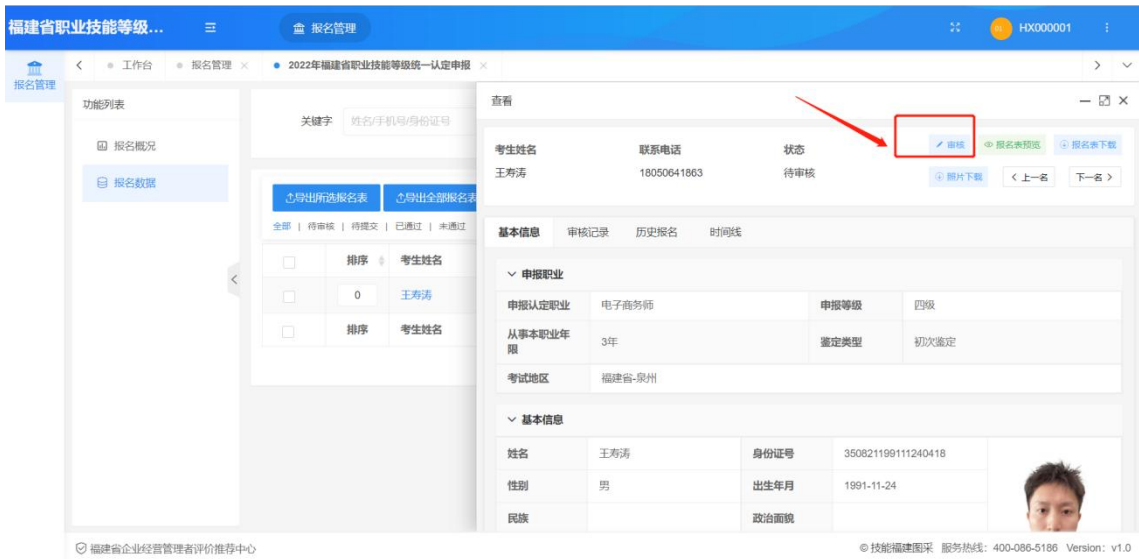
1. 选择正在进行报名的统一认定计划，点击进入。



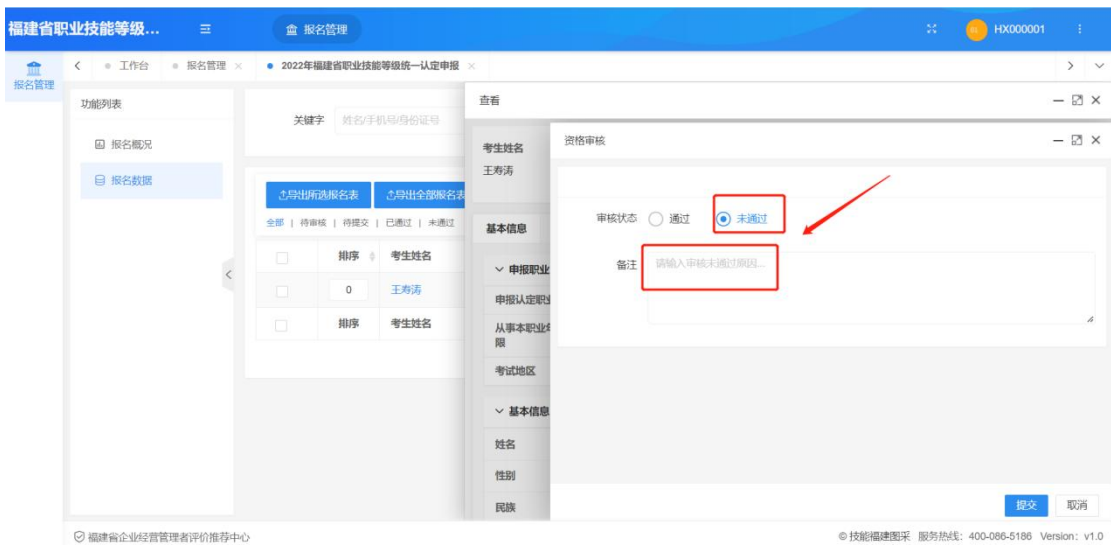
2. 进入相应计划后，可看到考生报名数据，点击待审核考生所对应的“查看”键，可查看该考生具体的报名信息。

3. 报名点单位可对考生报名信息进行初审，分为“审核通过”

或“未通过”。



4. 未通过审核的考生，可备注未通过原因后退回，由考生修改后重新提交，退回原因将自动发送至考生微信。



第五步：下载材料

“报名照片采集系统”可下载材料有考生报名表、考生照片、考生信息汇总 excel 表格，报名点单位工作人员可根据需求选择“下载全部报名表”或“下载所选报名表”材料压缩包，下载的压缩包可直接导入“职业技能等级认定考务管理系统”使用。

第六步：数据导入考务管理系统

报名点单位工作人员通过“报名照片采集系统”导出考生报名表、考生照片、考生信息汇总 excel 表格。

1. 考生报名表、照片导出和上传：考生信息初步审核通过后，报名点单位可选择“导出全部考生报名表”或“导出所选考生报名表”，导出的文件可直接上传至“职业技能等级认定考务管理系统”；考生报名照片上传操作同上。

2. 报名点单位工作人员可通过“报名照片采集系统”导出所有考生报名信息汇总 excel 表。